

Audita tu uso de la IA.

CATEGORÍA · PANORAMA IA, INVESTIGACIÓN Y TRÁFICO

El método para ver en qué tareas ya deberías estar usando la IA y en cuáles todavía no. Inspirado en la nueva función Reflect de Claude. — La matriz de auditoría en 4 cuadrantes — Qué automatizar primero — La pregunta que decide qué mantienes tú

FICHA DEL RECURSO

Qué es, para qué sirve y cómo se implementa

FUNCIÓN

El método para ver en qué tareas ya deberías estar usando la IA y en cuáles todavía no. Inspirado en la nueva función Reflect de Claude. — La matriz de auditoría en 4 cuadrantes — Qué automatizar primero — La pregunta que decide qué mantienes tú

PARA QUÉ SIRVE

La mayoría usa la IA para lo primero que se le ocurre, no para donde de verdad le ahorra tiempo y dinero. Reflect te muestra en qué la usas hoy. Esta guía te enseña a decidir en qué deberías usarla.

DÓNDE APLICARLO

Aplica al trabajo diario con IA descrito en las secciones siguientes.

CÓMO IMPLEMENTARLO

- 1 El Punto De Partida: Casi nadie sabe en qué usa la IA.
- 2 La Matriz: Pon cada tarea en su cuadrante.
- 3 Los 4 Cuadrantes: Qué hacer en cada uno.
- 4 Cómo Clasificar: 3 preguntas por tarea.
- 5 Antes De Automatizar Todo: Guarda una para ti.
- 6 Plan De Arranque: Empieza esta semana.

EL PUNTO DE PARTIDA

Casi nadie sabe en qué usa la IA.

La mayoría usa la IA para lo primero que se le ocurre, no para donde de verdad le ahorra tiempo y dinero. Reflect te muestra en qué la usas hoy. Esta guía te enseña a decidir en qué deberías usarla.

- El costo escondido no es lo que pagas por la IA. Es todo lo que sigues haciendo a mano pudiendo soltarlo.
- Auditar es simple: listas tus tareas, las pones en una matriz, y sabes cuál mover primero.
- Y al final, una pregunta para no terminar delegando de más.

LA MATRIZ

Pon cada tarea en su cuadrante.

Toma tus tareas de la semana (o ábre las en Reflect) y ubica cada una según dos preguntas: qué tan seguido la haces, y qué tanto la puede hacer la IA hoy. Dos preguntas. Cuatro acciones.

LOS 4 CUADRANTES

Qué hacer en cada uno.

Cada cuadrante tiene una acción distinta. Esto es lo que haces con las tareas que caen en cada uno.

- AUTOMATIZA YA (la haces seguido y la IA ya la puede hacer): tu mina de oro. Monta un agente o un flujo que la haga solo. Es donde recuperas más horas.
- USA IA DE APOYO (seguido, pero la IA todavía no del todo): que te dé el borrador o la primera versión, y tú lo terminas. Ganas velocidad sin soltar el control.
- DELEGA CUANDO TOQUE (rara vez, pero la IA ya puede): no urge, pero cuando aparezca, pásasela a la IA en lugar de hacerla tú.
- DÉJALA MANUAL (rara vez y la IA todavía no): no gastes tiempo ni tokens montando algo aquí. Hazla y sigue.

CÓMO CLASIFICAR

3 preguntas por tarea.

Para cada tarea de tu lista, respóndete esto y ya sabes en qué cuadrante cae.

- ¿Cada cuánto la hago? Diaria o semanal va a la derecha. Una vez al mes o menos, a la izquierda.
- ¿La IA ya la hace bien hoy? Si con un buen prompt sale, va arriba. Si todavía se equivoca mucho, abajo.
- ¿Cuánto tiempo me come al mes? Marca con estrella las que más te quitan: esas van primero.

PROMPT PARA QUE CLAUDE TE AYUDE

Estas son mis tareas de la semana: [pega tu lista].
Clasificalas en 4 grupos: cuales automatizar ya, cuales usar IA de apoyo, cuales delegar cuando toquen, y cuales dejar manuales. Para las de automatizar, dime como empezar.

ANTES DE AUTOMATIZAR TODO

Guarda una para ti.

Hay tareas que podrías delegar y aun así no deberías, porque son las que te dan criterio, relación o disfrute. Antes de automatizar todo, respóndete la pregunta que te hace Reflect. Automatizar no es delegarlo todo.

PLAN DE ARRANQUE

Empieza esta semana.

No intentes automatizar todo de golpe. Un solo movimiento bien hecho ya te cambia la semana.

- 1. Elige UNA tarea del cuadrante Automatiza ya, la que más tiempo te quite.
- 2. Móntala con la IA: un prompt fijo, un agente, o una rutina que la haga sola. Si no sabes cómo, pídele a Claude que te arme el paso a paso.
- 3. La semana siguiente, mide cuánto tiempo recuperaste y pasa a la siguiente tarea de tu lista.

SIGUIENTE PASO

Audita. Automatiza. Y repite.

Audita tu uso, automatiza una tarea, y repite. Así una persona sola empieza a rendir como un equipo. En El que audita su uso de la IA deja de dejar dinero sobre la mesa.

MÁS GUÍAS GRATIS EN [377CREATIVE.COM/RECURSOS](https://377creative.com/recursos)