

Second Brain en tu escritorio.

CATEGORÍA · CONECTORES, MCP Y HERRAMIENTAS

Una carpeta de archivos de texto conectada a Claude Code, que sabe todo tu trabajo, guarda cada decisión que tomas, y te escribe el día antes de que te despiertes. Esta guía la construye contigo desde cero.

QUÉ VAS A ENCONTRAR

- 01 Por qué una app de notas no hace esto
- 02 Las tres piezas del sistema
- 03 La plantilla del CLAUDE.md, lista para copiar
- 04 Como se arma la estructura en una sola sesión
- 05 El vault: la memoria que no se borra
- 06 Las tres rutinas que corren solas
- 07 Los cinco errores que lo rompen

FICHA DEL RECURSO

Qué es, para qué sirve y cómo se implementa

FUNCIÓN

Una carpeta de archivos de texto conectada a Claude Code, que sabe todo tu trabajo, guarda cada decisión que tomas, y te escribe el día antes de que te despiertes. Esta guía la construye contigo desde cero.

PARA QUÉ SIRVE

Ejecutar es lo raro. Casi todos los segundos cerebros que ves en internet guardan muy bien. Notas enlazadas, etiquetas, gráficos que se ven espectaculares. Y todos comparten el mismo techo: se quedan quietos hasta que tú entras a buscarlos.

DÓNDE APLICARLO

Cubre: Por qué una app de notas no hace esto; Las tres piezas del sistema; La plantilla del CLAUDE.md, lista para copiar; Como se arma la estructura en una sola sesión; El vault: la memoria que no se borra.

CÓMO IMPLEMENTARLO

- 1 Empecemos Por Aquí: Guardar es fácil.
- 2 La Diferencia: Lo mismo por fuera.
- 3 Como Funciona: Son tres piezas.
- 4 Antes De Empezar: Tres cosas y una hora.
- 5 Paso 1: Crea la carpeta.
- 6 Paso 2: Abre la carpeta en Claude Code.
- 7 Paso 3: Escribe el CLAUDE.md.

EMPECEMOS POR AQUÍ

Guardar es fácil.

Ejecutar es lo raro. Casi todos los segundos cerebros que ves en internet guardan muy bien. Notas enlazadas, etiquetas, gráficos que se ven espectaculares. Y todos comparten el mismo techo: se quedan quietos hasta que tú entras a buscarlos.

- El problema no es la herramienta. Es lo que le metiste adentro. La mayoría guarda conocimiento, o sea cosas que aprendió y quiere volver a encontrar. Eso está bien, pero no trabaja por ti.
- Lo que vas a armar aquí guarda órdenes. Como repartes tu semana, qué proyectos tienes vivos y en qué estado, como escribes, qué le debes a quién, y qué no se hace nunca.
- La diferencia práctica es esta. Una nota espera a que la leas. Una orden se ejecuta cada vez que abres la sesión, sin que la busques.

- Y encima le vas a poner rutinas. Cosas que pasan a hora fija aunque tú estés dormido o fuera de la ciudad. Ahí es donde deja de ser un archivo y empieza a ser un asistente.
- Esta guía es la carpeta real que uso yo todos los días, reducida a lo mínimo que necesitas para arrancar hoy. La prueba de si el tuyo ejecuta o solo guarda. Contesta esto: qué hizo tu segundo cerebro anoche mientras dormías. Si la respuesta es nada, todavía es una libreta muy bien organizada.

LA DIFERENCIA

Lo mismo por fuera.

Distinto por dentro. Las dos cosas son carpetas de archivos de texto en tu computadora. Lo que cambia es qué guardas y quién lo lee. El mismo formato. Dos trabajos completamente distintos.

COMO FUNCIONA

Son tres piezas.

Nada más. Todo el sistema, por complejo que se vea después, se sostiene en tres cosas. Si entiendes estas tres, el resto es escribir.

- La carpeta. Un lugar en tu escritorio con archivos de texto normales. Tus proyectos, tus clientes, tus pendientes. Nada especial, nada propietario. Los abres con cualquier programa y son tuyos para siempre.
- El CLAUDE.md. Un archivo de texto que vive en la raíz de esa carpeta. Adentro está escrito quién eres, qué haces, y como quieres que se trabaje. Claude Code lo lee completo cada vez que abre, antes de contestarte una sola palabra. Por eso nunca se le olvida una regla tuya.
- Las rutinas. Tareas programadas que corren a una hora fija sin que tú abras nada. La que te escribe el briefing en la mañana, la que graba lo que hiciste en la noche, la que te pasa el balance el domingo.
- Y una pieza y media más, que es el vault. Una carpeta adentro de la carpeta donde queda grabada cada sesión de trabajo con fecha. Eso es lo que hace que el sistema no arranque de cero nunca. Si solo vas a hacer una de las tres, haz el CLAUDE.md. La carpeta sin ese archivo es una carpeta. Las rutinas sin ese archivo producen texto genérico. Todo el valor del sistema se apoya ahí.

ANTES DE EMPEZAR

Tres cosas y una hora.

Revisa esto antes de tocar nada. Si te falta algo, resuélvelo primero, porque después no vas a saber por qué no funciona.

- Claude Code instalado. Es la versión de Claude que trabaja con los archivos de tu computadora, no la del navegador. Se descarga en claude.com/code. Si nunca lo has usado, no importa, aquí no vas a programar nada.
- Un plan de pago de Claude, Pro o Max. El sistema consume del mismo plan que ya pagas.
- Una hora tranquila. La primera vez toma cerca de una hora hacerlo bien. Después son cinco minutos por semana de mantenimiento.
- Y una advertencia útil. Vas a escribir cosas privadas de tu negocio en esa carpeta. Números, clientes, decisiones. Todo se queda en tu computadora, pero igual mantén esa carpeta fuera de cualquier lugar compartido, y no la subas a un repositorio público.
- Si en algún punto te pierdes, arrastra este PDF a una conversación con Claude y pídele que te lleve paso a paso. La guía está escrita para que él la pueda leer y guiarte. Lo que no necesitas. No necesitas saber programar, ni instalar bases de datos, ni pagar otra suscripción. Si sabes crear una carpeta y escribir en ella, ya tienes lo que hace falta.

PASO 1

Crea la carpeta.

Ponle un nombre. Empieza por lo más simple que existe. Una carpeta nueva en tu escritorio. El nombre importa más de lo que parece, porque lo vas a ver todos los días y porque le da identidad al sistema. 1 Ve a tu escritorio y crea una carpeta nueva. Clic derecho, carpeta nueva, como cualquier otra. 2 Ponle un nombre sin espacios ni tildes. Sirven guiones. Por ejemplo mi-segundo-cerebro, o cerebro, o el nombre de tu empresa. Yo a la mía le puse el nombre de mi rol, porque eso me recuerda para qué es. 3 No la metas dentro de Descargas ni de una carpeta que sincronice sola con la nube. Déjala en el escritorio o en tu carpeta de documentos, donde la puedas encontrar en dos segundos. 4 Esa carpeta vacía ya es tu segundo cerebro. Todo lo demás va adentro. Un detalle que parece tonto y no lo es. Ponle un nombre que te guste ver. La vas a abrir todos los días durante años, y una carpeta llamada carpeta nueva 2 no invita a entrar.

PASO 2

Abre la carpeta en Claude Code.

Claude Code trabaja parado adentro de una carpeta y solo ve lo que tiene enfrente. Hay que decirle cuál es la tuya. En la app de escritorio son cuatro clics y no hay que escribir ningún comando. 1 Abre la app de Claude en tu computadora. La de escritorio, la que instalaste, no la del navegador. 2 Abajo del cuadro donde escribes hay un botón con un signo de más. Tócalo y se abre un menú. 3 En ese menú elige la opción que dice Add folder, que quiere decir agregar carpeta. 4 Se abre el explorador de archivos. Busca la carpeta que creaste en el paso anterior, selecciónala y confirma. Con eso Claude ya solo puede trabajar ahí adentro. Botón + > Add folder > elige tu carpeta. Si no ves el botón del signo de más. Es que estás en la versión del navegador. Esta parte necesita la app instalada en tu computadora, porque es la única que puede tocar tus archivos.

PASO 3

Escribe el CLAUDE.md.

Este es el corazón. Este archivo es el que convierte una carpeta cualquiera en un asistente. Es un archivo de texto normal, con el nombre exacto CLAUDE.md en mayúsculas, guardado en la raíz de tu carpeta. 1 No lo escribas tú a mano en un editor. Es más rápido y sale mejor si se lo dictas a Claude, porque él sabe qué formato le sirve. 2 Ya estás adentro de Claude Code del paso anterior. Pégale el texto de la página siguiente, cambiando lo que está entre corchetes por tu información real. 3 Sé específico y aburrido. Este archivo no es para impresionar a nadie. Mientras más concreto, mejor funciona. En vez de escribir que te dedicas a marketing, escribe que llevas cuatro clientes de retainer mensual en el sector inmobiliario de tu ciudad. 4 Cuando termines, dile a Claude que cierre y vuelva a abrir la sesión. Al reabrir, lo primero que hace es leerse ese archivo. Pruébalo preguntándole en qué estás trabajando. Si te responde bien sin que le expliques nada, ya funciona. Este archivo nunca queda terminado. El mío lleva meses creciendo. Cada vez que corrijo algo dos veces, esa corrección se convierte en una línea nueva ahí adentro.

QUÉ LLEVA ADENTRO

Cinco bloques.

Todos importan. Un CLAUDE.md que solo dice quién eres sirve para poco. El que funciona lleva estos cinco bloques, y el que más se olvida es el cuarto. Empieza corto. Se va llenando solo con el uso.

LA PLANTILLA

Copia esto. Cambia lo tuyo.

Pégale este texto completo a Claude Code, con tus datos reemplazando lo que está entre corchetes. Él arma el archivo con el formato correcto.

- Un consejo antes de pegarlo. Escribe la sección de la voz aunque te dé pereza. Es la que hace que lo que salga suene a ti y no a un asistente genérico. Las palabras que no soportas leer, ponlas ahí.

PÉGALE ESTO A CLAUDE CODE

```
Crea un archivo CLAUDE.md en la raíz de esta carpeta con esto:
QUIEN SOY: [nombre], [ciudad]. [Que haces y para quien].
Hablame siempre en español, directo, sin rodeos.
MIS PROYECTOS: [proyecto 1, en que estado esta, cuanto
tiempo le doy]. [proyecto 2 igual]. [proyecto 3 igual].
Si un proyecto se come el tiempo de otro, dimelo.
COMO TRABAJO: [tus bloques del día]. [que revisas cada
semana]. [tu zona horaria].
MI VOZ: escribo [asi]. Nunca uso estas palabras:
[lista de lo que odias leer]. Nada de emoji en títulos.
LO QUE NO HACES NUNCA: no publicas nada sin mi permiso,
no inventas numeros que no tengas, no borras archivos
sin preguntar, y no me das la razon solo por darmela.
AL ABRIR CADA SESION: leete este archivo completo y los
3 archivos mas recientes de la carpeta vault.
```

PASO 4

Deja que él arme la estructura.

Ahora que Claude sabe quién eres, ya puede construir el resto solo. No crees las carpetas a mano, porque él las crea con el contenido inicial adentro y eso te ahorra la parte aburrida. 1 Pégale el texto de abajo. Va a crear las carpetas y a poner un archivo inicial en cada una. 2 Cuando termine, ábrelas y revisa. Si algo no encaja con como trabajas tú, dile que lo cambie. Es tu carpeta, no la mía. 3 No la llenes toda hoy. Lo que sí conviene llenar de una vez es la carpeta de proyectos, con un archivo por cada cosa que tengas viva, aunque sea de tres líneas. Ese es el archivo que más se consulta después. 4 Lo demás se llena solo con el uso, que es exactamente como debe ser.

PÉGALE ESTO A CLAUDE CODE

Crea esta estructura dentro de la carpeta y pon un archivo inicial en cada una:

proyectos/ un archivo por proyecto activo

clientes/ un archivo por cliente

vault/ vacia por ahora

reviews/ vacia por ahora

contenido/ ideas y borradores publicables

scratch/ lo que todavia no es nada

pendientes.md lo que debo, con fecha

Cada archivo de proyecto lleva: en que estado esta, cual es el siguiente paso, y quien esta esperando algo.

ASÍ QUEDA

Fea por fuera.

Ordenada por dentro. Esto es todo. Ocho cosas. Sin colores, sin plugins, sin suscripción, sin que dependa de que una empresa siga existiendo el año que viene. Si mañana desaparece Claude, tus archivos siguen ahí.

PASO 5

Enciende el vault.

La memoria real. Esta es la pieza que casi nadie pone y es la que más se nota a los dos meses. El vault es una carpeta donde queda grabada cada sesión de trabajo, con fecha, en su propio archivo. 1 Sirve para dos cosas concretas. La primera, que cuando abres mañana el sistema sabe qué pasó hoy, qué decidiste y qué quedó a medias. 2 La segunda es la que de verdad importa. Dentro de tres meses vas a poder preguntar qué se habló con un cliente en agosto, y va a haber una respuesta escrita en vez de tu memoria. 3 Pégale el texto de abajo para dejarlo configurado. A partir de ahí, cada vez que le digas que terminaste, escribe el archivo del día. 4 Y acostúmbrate a despedirte. Suena tonto, pero decir que terminaste es lo que dispara el guardado. Si cierras la ventana sin avisar, ese día no queda escrito.

PÉGALE ESTO A CLAUDE CODE

Cuando yo me despida o diga que terminamos, escribe un archivo nuevo en vault/ con nombre AAAA-MM-DD-tema.md y adentro pon: que se hizo, que se decidio, numeros clave del dia, y que queda pendiente para la proxima. No inventes nada. Escribe solo lo que de verdad paso. Y cuando yo te pregunte por algo de un dia anterior, busca primero en vault/ antes de contestarme.

PASO 6

Pon las rutinas.

Aquí cambia todo. Hasta aquí tienes un asistente muy bueno que espera a que tú abras. Las rutinas son lo que lo convierten en algo que trabaja sin ti. Claude Code puede dejar tareas programadas que corren a una hora fija. 1 Pídeselo en palabras normales, con la hora y qué quieres que haga. Él se encarga de dejarla programada y te confirma cuando queda. 2 Empieza con una sola. La de la mañana es la que más cambia el día, porque llegas a la computadora y el plan ya está escrito. 3 Dale una semana antes de agregar la segunda. Una rutina que no lees es ruido, y vas a querer ajustarle el contenido las primeras veces. 4 Ojo con una cosa práctica. La computadora tiene que estar encendida a esa hora para que corra. Si la apagas de noche, mueve la rutina nocturna a una hora en la que estés despierto.

PÉGALE ESTO A CLAUDE CODE

Crea una tarea programada que corra todos los días a las 6:00 de la mañana. Que busque en internet las noticias de las ultimas 24 horas sobre [tu industria], lea mis proyectos y mis pendientes, y me escriba un archivo con: las 5 noticias que me sirven, el plan del dia por bloques, cual es mi prioridad numero uno, y que tengo vencido. Confirmame a que hora quedo programada.

LAS TRES RUTINAS

Una en la mañana.

Dos que te cuidan. Estas son las tres que uso yo. La de la mañana te da el plan, la de la noche te da la memoria, y la del domingo te da la verdad. La del domingo es la más incómoda y la más útil.

COMO SE USA

Un minuto en la mañana.

Uno en la noche. El sistema falla cuando se vuelve una tarea más. Así se usa sin que te pese, y es lo que hago yo todos los días.

- En la mañana abres el archivo que te escribió la rutina y lo lees con el café. Eso es todo. Un minuto. Si algo del plan no te cuadra, se lo dices y lo cambia.
- Durante el día, cuando decidas algo importante, díselo. Una línea basta. Lo que no queda escrito no existe, y a los quince días no vas a acordarte de por qué tomaste esa decisión.
- Al terminar, despídete. Con eso graba el archivo del día en el vault y mañana arranca sabiendo.
- Una vez por semana, revisa el CLAUDE.md. Si un proyecto cambió de estado, si entró un cliente, si algo se murió, actualízalo. Ese archivo desactualizado es la causa número uno de que el sistema deje de servir.
- Y cuando algo te salga con una voz que no es la tuya, no lo corrijas y ya. Dile que agregue esa corrección al CLAUDE.md. Así lo aprende para siempre en vez de que se lo tengas que repetir cada semana. La señal de que está funcionando. Llega un punto en que dejas de explicarle el contexto y empiezas a pedirle cosas directamente. Ese es el día en que el sistema empezó a pagarte.

LO QUE LO ROMPE

Cinco errores.

Todos evitables. Estos son los que veo repetirse. Ninguno es técnico, todos son de disciplina.

- Escribir un CLAUDE.md bonito y vago. Si dice que te dedicas a los negocios y que quieres crecer, no sirve para nada. Tiene que decir números, nombres y estados reales, aunque se lea aburrido.
- Armar veinte carpetas el primer día. Terminas con una estructura preciosa y vacía que abandonas en dos semanas. Arranca con proyectos y vault. El resto aparece cuando lo necesitas.
- No actualizar nunca. Un sistema que cree que sigues en un proyecto que cerraste hace tres meses te va a dar consejos malos con mucha confianza. Cinco minutos por semana lo resuelven.
- Poner rutinas que no lees. Si el briefing de la mañana no lo abres, el problema está en el contenido, no en la rutina. Cámbiale lo que pides hasta que sea algo que quieras leer.

- Guardar ahí cosas que no debes. Contraseñas, llaves de acceso, números de tarjeta. Eso no va en archivos de texto ni aquí ni en ningún lado. Para eso existen los gestores de contraseñas. Y el error que no está en la lista. Abandonarlo a la semana dos porque todavía no se siente mágico. Rinde cuando ya tiene historia adentro, y eso toma un mes de uso normal.

ANTES DE CERRAR

Checklist de arranque

LA BASE

Carpeta creada, con nombre sin espacios ni tildes
Claude Code abierto adentro de esa carpeta
CLAUDE.md escrito, con los cinco bloques

LA PRUEBA

Cerraste y reabriste la sesión
Le preguntaste en qué estás trabajando
Te respondió bien sin que le explicaras nada

LA ESTRUCTURA

Carpetas creadas por Claude, no a mano
Un archivo por proyecto activo, aunque sea corto
pendientes.md con lo que debes hoy

LO QUE LA MANTIENE VIVA

Vault configurado y probado una vez
Una rutina programada y confirmada
Recordatorio semanal para actualizar el CLAUDE.md
Si las doce están marcadas, ya lo tienes funcionando.
Lo que sigue no es armar más. Es usarlo mañana en la mañana.

SIGUIENTE PASO

Empieza con la carpeta. Hoy mismo.

Lo que acabas de leer no toma una semana. Toma una hora la primera vez y cinco minutos por semana después. La parte difícil es sentarte a escribir con precisión quién eres y como trabajas, porque casi nadie lo tiene escrito en ningún lado. Y esa hora la vas a recuperar el primer lunes.

MÁS GUÍAS GRATIS EN [377CREATIVE.COM/RECURSOS](https://377creative.com/recursos)