

Los primeros trabajos para tu Cowork.

CATEGORÍA · CONECTORES, MCP Y HERRAMIENTAS

Cowork llegó al celular y a la web. Estos son los trabajos más cool que le puedes entregar para que los haga solo, con el prompt listo para cada uno.

QUÉ VAS A ENCONTRAR

- 01 Qué es y como funciona
- 02 5 trabajos listos para darle
- 03 El prompt exacto de cada uno
- 04 Como darle un buen trabajo

FICHA DEL RECURSO

Qué es, para qué sirve y cómo se implementa

FUNCIÓN

Cowork llegó al celular y a la web. Estos son los trabajos más cool que le puedes entregar para que los haga solo, con el prompt listo para cada uno.

PARA QUÉ SIRVE

Le delegas. Cowork es donde le entregas a Claude un trabajo completo, no una pregunta, y él lo ejecuta solo cruzando tus correos, tu calendario, tus archivos y las apps que conectes, hasta terminarlo. Acaba de llegar al celular y a la web: empiezas en la compu, lo revisas desde el teléfono, y sigue trabajando aunque apagues todo. Está en beta, empezando por el plan Max, y baja a los demás planes en las próximas semanas. Estos son los primeros trabajos que le puedes dar para ver de qué es capaz. 5 0 TRABAJOS PARA PROBAR QUE LOS HAGAS TÚ

DÓNDE APLICARLO

Cubre: Qué es y como funciona; 5 trabajos listos para darle; El prompt exacto de cada uno; Como darle un buen trabajo.

CÓMO IMPLEMENTARLO

- 1 Qué Es: No le preguntas.
- 2 Trabajo 1: Prepara tu reunión.
- 3 Trabajo 2: Investiga a un prospecto.
- 4 Trabajo 3: Deja tu bandeja en cero.
- 5 Trabajo 4: De una idea a un paquete de contenido.
- 6 Trabajo 5: Tu reporte semanal, solo.
- 7 La Clave: Como darle un buen trabajo.

QUÉ ES

No le preguntas.

Le delegas. Cowork es donde le entregas a Claude un trabajo completo, no una pregunta, y él lo ejecuta solo cruzando tus correos, tu calendario, tus archivos y las apps que conectes, hasta terminarlo. Acaba de llegar al celular y a la web: empiezas en la compu, lo revisas desde el teléfono, y sigue trabajando aunque apagues todo. Está en beta, empezando por el plan Max, y baja a los demás planes en las próximas semanas. Estos son los primeros trabajos que le puedes dar para ver de qué es capaz. 5 0 TRABAJOS PARA PROBAR QUE LOS HAGAS TÚ

TRABAJO 1

Prepara tu reunión.

El ejemplo estrella. En vez de pasar una hora juntando todo antes de una reunión, le entregas el trabajo y llegas con el documento listo.

- Qué debes tener conectado: tu correo (Gmail o Outlook), tu calendario, y donde guardes las notas y transcripciones (Google Drive o la app de notas que uses). Sin eso conectado, Cowork no sabe de dónde leer.
- Dónde se conectan: en Claude entra a Settings y luego a Connectors, y activa las apps que uses. Se hace una sola vez y quedan listas para siempre.
- Cambia lo que está entre corchetes por lo tuyo:

PROMPT PARA COPIAR

Prepárame la reunión con [cliente] del [día]. Revisa nuestros correos, las notas y las transcripciones que tengamos. Armame un documento de una página con: el contexto, en que quedamos la última vez, los temas a tocar, y los riesgos. Y dejame un correo de seguimiento redactado, sin enviar.

TRABAJO 2

Investiga a un prospecto.

Antes de una llamada de ventas, en vez de googlear a la empresa a las carreras, dejás que Cowork te arme el perfil completo mientras haces otra cosa.

- Qué debes tener conectado: nada obligatorio, porque Cowork puede buscar en la web solo (en la app de escritorio trae navegador propio). Si tienes un CRM conectado, lo suma para cruzar lo que ya sabes del prospecto.
- Corre mientras haces otra cosa y te avisa cuando el perfil esté listo.
- El prompt:

PROMPT PARA COPIAR

Investiga a [empresa o persona] antes de mi llamada. Busca en la web quienes son, a que se dedican, y noticias recientes. Arma un perfil de una página con: quienes son, cual puede ser su dolor, y tres ángulos con los que les puedo vender.

TRABAJO 3

Deja tu bandeja en cero.

El correo que te come la mañana. Le pides que lo ordene y te deje los borradores, y tú solo revisas y envías. Nunca manda nada sin tu ok.

- Qué debes tener conectado: tu correo (Gmail o Outlook). Es lo único que necesita para leer la bandeja y redactar los borradores.
- Seguridad: dile siempre que NO envíe nada, que solo deje los borradores y tú apruebas. Así nunca manda un correo sin tu ok.
- El prompt:

PROMPT PARA COPIAR

Revisa mi correo de hoy. Sepárame lo urgente de lo que puede esperar, y dejame borradores de respuesta para los que se puedan contestar rápido. No envíes nada, solo dejalos listos para que yo revise y apruebe.

TRABAJO 4

De una idea a un paquete de contenido.

Tienes una idea suelta y quieres bajarla a contenido publicable. Le pasas la idea y te devuelve el paquete completo, listo para revisar y postear.

- Como lo hace: el texto lo escribe solo (el post, los ganchos, el correo), sin necesitar nada conectado.
- Para lo visual: si quieres que también arme las imágenes o el diseño, tiene que estar conectado a una herramienta de diseño como Canva. Si no lo conectas, te entrega el texto listo y tú lo llevas a tu editor.
- Qué debes tener conectado: Canva, solo si quieres que haga la parte visual.
- El prompt:

PROMPT PARA COPIAR

Toma esta idea: [tu idea]. Armame un paquete de contenido: un post para redes, tres variaciones de gancho para el inicio, y un correo corto para mi lista. Usa un tono directo y sencillo. Dejalos listos para revisar.

TRABAJO 5

Tu reporte semanal, solo.

El más impresionante, porque usa lo nuevo: corre sin ti. Lo programas una vez y cada semana te deja el reporte hecho, aunque tengas todo apagado.

- Qué debes tener conectado: la fuente de tus números (Google Sheets, tu sistema de ventas, o el archivo donde los llevas). De ahí saca los datos.
- Como programarla: al crear la tarea en Cowork, márcala para que se repita y elige el día y la hora, por ejemplo cada viernes a las 5. Claude la guarda como tarea programada y la corre sola.
- Corre a esa hora aunque tengas la compu apagada, porque la tarea vive en tu cuenta. El prompt ya trae el horario adentro para que sepa cuándo repetirla:

PROMPT PARA COPIAR

Cada viernes a las 5 de la tarde, junta [mis ventas, tareas y numeros de la semana] y armame un reporte de una pagina con: lo que avanzo, lo que se atraso, y las tres prioridades de la proxima semana. Dejamelo listo para el lunes en la manana.

LA CLAVE

Como darle un buen trabajo.

Cowork rinde tanto como de claro seas al encargarle. Cinco reglas para que te entregue justo lo que quieres.

- Dale el objetivo, no los pasos. Dile qué quieres lograr y dejalo resolver el como.
- Dale contexto: para quién es, qué ya hiciste, y dónde están los archivos o las apps que debe usar.
- Ponle limites claros: dile qué NO hacer (no enviar nada, no borrar, no tocar cierta carpeta).
- Pídele que te pregunte cuando dude, en vez de asumir. Así te consulta antes de meter la pata.
- Empieza con un trabajo real pero de bajo riesgo, para agarrarle confianza antes de soltarle lo importante.

SIGUIENTE PASO

Ya sabes qué darle. Ahora delega.

Cowork es lo más cerca que hemos estado de tener un empleado de IA. Empieza con un trabajo de bajo simple y aplicado. El que aprende a delegarle a la IA, deja de hacer y empieza a dirigir.

MÁS GUÍAS GRATIS EN [377CREATIVE.COM/RECURSOS](https://377creative.com/recursos)